**MODELO DE INFORME A NIVEL DE INSTITUCION EDUCATIVA**

**INFORME Nº XX-201… - II. EE. “……..”/CORA**

 **A**  : **Prof. XX**

 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local

**DE** : Prof. xxxxxxxx

Director de la I.E. Nº xxxx

**ASUNTO** : Proceso de Racionalización 201..

**REFERENCIA** : a) R.S.G. N° 1825-2014-MINEDU

 **b)** D.S N° 005-2011-ED

**FECHA** : xx de ………… del 201..

 Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que en cumplimiento a los dispositivos legales de la referencia y otras normas que rige sobre la materia, se desarrolló a través de la Comisión de Racionalización de la institución educativa bajo mi Dirección, el Proceso de Racionalización de Plazas, con los siguientes resultados:

**I.- ANTECEDENTES**

1.1 Con R.S.G. N° 1825-2014-MINEDU, se aprueba las “Normas para el Proceso de Racionalización de Plazas de Personal Docente, Directivo y Jerárquico en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva”.

1.2 Con D.S. Nº 005-2011-ED, se aprueba las Normas para el Proceso de Racionalización de Personal Docente y Administrativo en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva” y mediante DS Nº 118-2013-PCM se corrobora la vigencia de las normas, en lo que corresponde al proceso de racionalización de plazas del personal administrativo.

1.3 Con Resolución Directoral Institucional N° XX se conformó la Comisión de Racionalización, en el marco de lo establecido en la RSG Nº 1825-2014-MINEDU y la RM Nº 005-2011-ED

* 1. Mediante Acta de Reunión Nº …………….de fecha ……….. se instala oficialmente la Comisión de Racionalización, a partir del cual inicia sus funciones

**II.- EVALUACIÓN DE LA INFORMACION ESTADISTICA**

El literal d) del numeral 6.5.2 de las Normas para el proceso de Racionalización de Plazas, establece el número de alumnos por aula o sección para los diferentes niveles y modalidades educativas, en tal sentido, es necesario revisar y validar la variación del número de matrículas existentes respecto al año anterior, la cantidad de niños inclusivos en cada grado o sección, la cantidad de alumnos por sección, así como el aforo de las aulas con que se cuenta.

En consecuencia, describir en forma precisa respecto a tales variables, mencionando de ser el caso, la fuente de información que la respalda

1. **MATRICULA POR MODALIDAD/NIVEL EDUCATIVO Y NUMERO DE SECCIONES**

(Cuadro ejemplo para el nivel inicial)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DEL NIVEL EDUCATIVO** | **MATRICULA** | **NIÑOS INCLUSIVOS** | **NUMERO DE SECCIONES** | **PROMEDIO ALUM/SECC** | **CAPACIDAD DEL AULA: Nº ALUM. x AULA** |
| **2015** | **2016** | **2015** | **2016** |
| **0 - 2 Años** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 Años**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 Años** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5 Años** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

(Cuadro ejemplo para el nivel primario)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DEL NIVEL EDUCATIVO** | **MATRICULA** | **NIÑOS INCLUSIVOS** | **NUMERO DE SECCIONES** | **PROMEDIO ALUM/SECC** | **CAPACIDAD DEL AULA: Nº ALUM. x AULA** |
| **2015** | **2016** | **2015** | **2016** |
| **PRIMERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TERCERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CUARTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **QUINTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEXTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

 (Cuadro ejemplo para el nivel secundario)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DEL NIVEL EDUCATIVO** | **MATRICULA** | **NIÑOS INCLUSIVOS** | **NUMERO DE SECCIONES** | **PROMEDIO ALUM/SECC** | **CAPACIDAD DEL AULA: Nº ALUM. x AULA** |
| **2015** | **2016** | **2015** | **2016** |
| **PRIMERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TERCERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CUARTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **QUINTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

 (Cuadro ejemplo para EBA ciclo Inicial Intermedio)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DEL NIVEL EDUCATIVO** | **MATRICULA** | **NIÑOS INCLUSIVOS** | **NUMERO DE SECCIONES** | **PROMEDIO ALUM/SECC** | **CAPACIDAD DEL AULA: Nº ALUM. x AULA** |
| **2015** | **2016** | **2015** | **2016** |
| **PRIMERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TERCERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CUARTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **QUINTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

 (Cuadro ejemplo para EBA ciclo Avanzado)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DEL NIVEL EDUCATIVO** | **MATRICULA** | **NIÑOS INCLUSIVOS** | **NUMERO DE SECCIONES** | **PROMEDIO ALUM/SECC** | **CAPACIDAD DEL AULA: Nº ALUM. x AULA** |
| **2015** | **2016** | **2015** | **2016** |
| **PRIMERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TERCERO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CUARTO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

El literal a) del numeral 6.5.2 de las Normas para el proceso de Racionalización de Plazas, se establece indicadores respecto al personal directivo y docente que debe tener una Institución Educativa Pública, por lo que se registra en el siguiente cuadro el número de personal con que actualmente cuenta la institución educativa, por grupo ocupacional, diferenciándolos si tienen dictado de clases y otros.

1. **PERSONAL NOMBRADO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO OCUPACIONAL** | **N° DE PLAZAS** | **DICTADO DE CLASES** | **DOCENTES SIN AULA CARGO** | **PERSONAL CON PROBLEMAS** |
| **SI** | **NO** | **AIP** | **EDUC. FISICA** | **BIBL.** | **MUSICA** | **OTRO (\*)** | **SALUD FISICA** | **SALUD MENTAL** | **PROC. ADM** | **ABANDONO** |
| **DIRECTIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JERARQUICO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOCENTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AUXILIAR DE EDUCACION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERSONAL ADMINISTRTIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Especificar el tipo de docente (docentes del plan de Fortalecimiento Escolar de la Educación Física, Promotores Culturales, Técnicos Deportivos, Psicólogos, etc.)

1. **PLAZAS VACANTES PARA CONTRATO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO OCUPACIONAL** | **N° DE PLAZAS** | **DICTADO DE CLASES** | **DOCENTES SIN AULA CARGO** |
| **SI** | **NO** | **AIP** | **EDUC. FISICA** | **BIBL.** | **MUSICA** | **OTRO (\*)** |
| **DIRECTIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JERARQUICO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOCENTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AUXILIAR DE EDUCACION** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERSONAL ADMINISTRTIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Especificar el tipo de plaza docente (Del plan de Fortalecimiento Escolar de la Educación Física, Promotores Culturales, Técnicos Deportivos, Psicólogos, etc.)

**III.- DEL PROCESO DE RACIONALIZACION DE PLAZAS**

Describir los resultados de la evaluación de las variables en base a las siguientes sugerencias:

En base a la información verificada y validada que contiene los cuadros que anteceden, la Comisión de Racionalización inicia el proceso de racionalización de plazas, determinando en primer lugar, el número de alumnos que conforme a lo establecido en las normas, aprobada con RSG Nº 1825-2014-MINEDU debe tener un aula o sección, dependiendo de la zona donde se encuentra la I.E., así como el nivel o modalidad educativa que corresponda y la cantidad de niños con necesidades especiales debidamente certificada por ESALUD, que pudiera existir en cada grado, así como, el aforo del aula.

El resultado de dicha evaluación debe evidenciar el equilibrio de la oferta y la demanda educativa en la I.E. (Número de secciones = Número de profesores). O de lo contrario, la existencia de déficit o excedencia de personal en un determinado nivel o modalidad.

IV.- **PLAZAS EXCEDENTES**

Describir los resultados de la evaluación e identificación del personal a ser declarado excedente, en base a las siguientes sugerencias:

La identificación de excedencia tiene la siguiente prioridad:

a.- Si en la I.E. hay plazas vacantes que son cubiertas por contrato, éstas son las primeras que la Comisión debe declararlos excedentes.

b.- Si hubiera personal nombrado excedente, la Comisión estrictamente en el marco de los criterios establecidos en el numeral 6.6.2 de la R.S.G. N° 1825-2014-MINEDU, procede a evaluar títulos, especialidades y experiencia laboral para identificar nominalmente al personal a ser declarado excedente.

Si una vez notificado el personal declarado excedente presenta su reclamo en el plazo establecido; la Comisión en el marco de sus funciones está obligado a absolverla, a la brevedad.

El resumen de los resultados finales se registra cuantitativamente en el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| **PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DECLARADO EXCEDENTE** |
| **NIVEL O MODALIDAD EDUCATIVA** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **CODIGO DE PLAZA** | **CONDICION** |
| **NOMBRADO** | **CONTRATADO** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

El desagregado de esta información debe registrarse en el Formato Nº 01-IE “Relación de personal declarado excedente por la Comisión de Racionalización” que será parte del presente informe.

**V.- REQUERIMIENTO DE PLAZAS**

Presentar las necesidades de plazas de docentes y/o administrativas, debidamente sustentadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGOS NECESARIOS** | **NUMERO DE PLAZAS** |
| 1. DIRECTIVO
 |  |
| 22. JERARQUICO |  |
| 33. DOCENTE |  |
| 44. AUXILIAR DE EDUCACION |  |
| 55. ADMINISTRATIVO |  |
| . SECRETARIA |  |
| . OFICINISTA |  |
| . AUXILIAR |  |
| . TRABAJADOR DE SERVICIO |  |
| . |  |
| **TOTAL** |  |

El desagregado de esta información debe registrarse en el Formato Nº 02-IE “Relación del déficit de plazas en la Institución Educativa” que será parte del presente informe.

Es cuanto informamos a usted, para su conocimiento y fines consiguientes:

Atentamente,

**Anexo de información**

**Infraestructura**

Comisión de Racionalización,

1. Agradeceremos completar esta información para tener conocimiento real de la infraestructura educativa y de esa manera dimensionar el aforo de las aulas.

**Material de la infraestructura:**

1. Material noble b. Material rústico c. Otros

**Número de aulas en total:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Características del aula, completar por nivel educativo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aulas** | **Dimensiones** |
| **Área en m2** | **Aforo** | **Observaciones**  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**¿Se ejecutó el mantenimiento a la infraestructura educativa?**

1. Si b. No

Fecha: