

**ANEXO: FICHA DE EVALUACIÓN DE REQUERIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL**

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**I.- DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

Nombre de la Institución Educativa *		UGEL:	URBANO* (x) <input type="checkbox"/>									
		DRE:	RURAL* (x) <input type="checkbox"/>									
Código Modular (7 dig.) *	Código Local (6 dig.) *	Número de aulas *		Zona * (marca con x)								
				Costa    Sierra    Selva								
Nivel Educativo * (SEC/PRI/INI/OTROS)	Turno * (marcar con x)	Cantidad de alumnos por turno *		Cantidad total de Alumnos *								
	mañana    tarde    noche	M:	T:	N:								
Nombre del Director (a) *	Cantidad promedio de alumnos por grado*											
	Inicial	Primaria			Secundaria							
Celular del Director	DNI del Director *	3 a 5 años	1°	2°	3°	4°	5°	1°	2°	3°	4°	5°

**II.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

Departamento *	Provincia *	Distrito *	Centro Poblado *	Localidad
----------------	-------------	------------	------------------	-----------

Dirección de la Institución Educativa \*

**III.- TOTAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EXISTENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**III.1 MOBILIARIO DEL ALUMNO EXISTENTE EN EL AULA**

Mobiliario del alumno	Cantidad de bienes existentes	Descripción del bien (metal, madera, polipropileno, otros)	Cantidad de bien por estado		Necesita reposición (si - no)
			bueno	malo	
Mesa unipersonal					
Mesa para dos					
Mesa para tres					
Mesa para cuatro					
Mesa para cinco					
Carpeta unipersonal					
Carpeta bipersonal					
Sillas					

**III.2 MOBILIARIO DEL DOCENTE EXISTENTE EN EL AULA**

Mobiliario del docente	Cantidad de bienes existentes	Descripción del bien (metal, madera, polipropileno, pizarra acrílica)	Cantidad de bien por estado		Necesita reposición (si - no)
			bueno	malo	
Escritorio					
Silla					
Pizarra					

**III.3 MOBILIARIO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN, SECRETARÍA, BIBLIOTECA, SALA DE PROFESORES, ETC. EXISTENTE.**

Descripción	Cantidad de bienes existentes	Descripción del bien (metal, madera, polipropileno, otros)	Cantidad de bien por estado		Necesita reposición (si - no)
			bueno	malo	
Escritorio administrativo					
Silla administrativo					
Estantes de biblioteca					
Estantería de aula					
Kit de seguridad (extintor + señalética)					
Otros:					

**III.4 EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCIÓN, SECRETARÍA, BIBLIOTECA, SALA DE PROFESORES, SALA DE CÓMPUTO, ETC. EXISTENTE.**

Descripción	Cantidad de bienes existentes	Descripción del bien (notebook, pc torre o desktop, ecra n fijo o desarmable, impresora multifuncional, otros)	Cantidad de bien por estado		Necesita reposición (si - no)
			bueno	malo	
Laptop					
Computadora (pc)					
Proyector multimedia					
Soporte de proyector					
Ecran					
Equipo de sonido					
Fotocopiadora					
Impresora					
Otros:					

**IV.- MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO QUE SE NECESITA REPONER Y/O DOTAR**

MOBILIARIO DEL ALUMNO PARA REPONER Y/O DOTAR			MOBILIARIO DEL DOCENTE PARA REPONER Y/O DOTAR		
Detalle del bien	Número de bienes a:		Detalle del bien	Número de bienes a:	
	Reponer	Dotar		Reponer	Dotar
Módulo de Inicial (1 mesa + 5 sillas)			Módulo para docente (1 escritorio + 1 silla)		
Módulo de Primaria 1°-2° (1 mesa + 1 silla)			Pizarras Acrílicas		
Módulo de Primaria 3°-6° (1 mesa + 1 silla)			MOBILIARIO ADMINISTRATIVO PARA REPONER Y/O DOTAR		
Módulo de Secundaria 1°-2° (1 mesa + 1 silla)			Detalle del bien	Número de bienes a:	
Módulo de Secundaria 3°-5° (1 mesa + 1 silla)			Escritorio de melamine (1.20 x .67 x .75)	Reponer	Dotar
Módulo para sala de cómputo (1 mesa + 1 silla)			Silla giratoria		
Otro Nivel (1 mesa + 1 silla)			Estantes de melamine para biblioteca (.30 x 1.20 x 1.80)		
EQUIPAMIENTO PARA REPONER Y/O DOTAR			Estante metálico de ángulo ranurado (.38 x .90 x 1.95)		
Detalle del bien	Número de bienes a:		Archivador metálico 4 gavetas (.46 x .60 x 1.20)		
Laptop	Reponer	Dotar	Armario de 2 puertas (.94 x .42 x 1.8)		
Computadoras			Alacena de 2 cuerpos (.60 x 1.43 x 2.10)		
Proyector multimedia			Lockers metálico de 9 casilleros (.50 x 1.20 x 1.90)		
Soporte de proyector			Exhibidor de libros (.30 x 1.20)		
Ecran			Mesa de trabajo para 10 personas (1.0 x 2.20 x 1.75)		
Equipo de sonido			Mesa de trabajo para 3 personas (0.75 x 1.80 x 1.75)		
Impresora multifuncional			Kit de seguridad (extintor + señalética)		
Pizarra Interactiva			Botiquín primeros auxilios		

**Observaciones:**

Firma del Director (a)

Nombre:

Firma Responsable de la UGEL/DRE

Nombre: