



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Secundaria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

FOLIO N°

06

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores
peruanos
Siempre

requerimientos mínimos que exige el Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa, se aprueban las modificaciones de los perfiles según las siguientes tablas:

Tabla 1: Modificaciones al Anexo 1.9

Puesto: Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales

| Nombre del Puesto | Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|-----------------------------|--|---|--|----------|-----------------------------|--|------------|-----------------------|--|--|--|--|---------------------------------|---|----------|--|--|-----------|--|--------------------|-----------------------|--|--|------------|----------|----------|--|--|------------|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|--|---|---------------|--|--|
| | PERFIL Según R.V.M. N° 30 -2019 - MINEDU | Propuesta de la U.E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto | Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales | Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formación académica | <table border="1"> <tr><td colspan="3">A) Nivel Educativo</td></tr> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | A) Nivel Educativo | | | | Incompleta | Completa | Primaria | | | Secundaria | | | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | x Técnica Superior (3 ó 4 años) | | x | Universitaria | | | <table border="1"> <tr><td colspan="3">A) Nivel Educativo</td></tr> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | A) Nivel Educativo | | | | Incompleta | Completa | Primaria | | | Secundaria | | | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | x Técnica Superior (3 ó 4 años) | | x | Universitaria | | |
| | A) Nivel Educativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x Técnica Superior (3 ó 4 años) | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Nivel Educativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x Técnica Superior (3 ó 4 años) | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr><td colspan="3">B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</td></tr> <tr> <td>x</td> <td>Egresado</td> <td>Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial o Ingeniería Económica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </table> | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | x | Egresado | Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial o Ingeniería Económica. | | Bachiller | | | Título / Licenciatura | | <table border="1"> <tr><td colspan="3">B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</td></tr> <tr> <td>x</td> <td>Egresado</td> <td>Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial o Ingeniería Económica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </table> | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | x | Egresado | Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial o Ingeniería Económica. | | Bachiller | | | Título / Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | Egresado | Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial o Ingeniería Económica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Título / Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | Egresado | Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial o Ingeniería Económica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Título / Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr><td colspan="2">C) ¿Se requiere colegiatura?</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | C) ¿Se requiere colegiatura? | | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | <table border="1"> <tr><td colspan="2">C) ¿Se requiere colegiatura?</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | C) ¿Se requiere colegiatura? | | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) ¿Se requiere colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) ¿Se requiere colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr><td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | ¿Requiere habilitación profesional? | | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | <table border="1"> <tr><td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | ¿Requiere habilitación profesional? | | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Requiere habilitación profesional? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Requiere habilitación profesional? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Secundaria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores peruanos Siempre

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 - 2019 -MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|---------------|--|--|
| Conocimientos | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- No aplica</p> | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>No aplica</p> |

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 -2019 -MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|-------------|--|---|
| Experiencia | <p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 año</p> <p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>6 meses en labores administrativas o logísticas</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> | <p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 año</p> <p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>6 meses en labores administrativas o logísticas.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800

EL PERÚ PRIMERO



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores Peruanos Siempre

Tabla 2: Modificaciones al Anexo 1.11
Puesto: Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------|--|--------------------------|---|
| Nombre del Puesto | Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico | | | | | |
| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 - 2019 -MINEDU | | | PROPUESTA DE LA U.E. | | |
| Nombre del puesto | Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico | | | Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico | | |
| Formación académica | A) Nivel Educativo | | | A) Nivel Educativo | | |
| | | Incompleta | Completa | | Incompleta | Completa |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Egresado | Ingeniería de Sistemas o Ingeniería en Computación e Informática o en Educación con especialidad de Computación o Informática. | | <input checked="" type="checkbox"/> | Egresado | Técnico en Computación e Informática o docente con especialidad en Computación e Informática. |
| <input type="checkbox"/> | Bachiller | | | <input type="checkbox"/> | Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> | Título / Licenciatura | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Título / Licenciatura | |
| | C) ¿Se requiere colegiatura? | | | C) ¿Se requiere colegiatura? | | |
| <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | ¿Requiere habilitación profesional? | | | ¿Requiere habilitación profesional? | | |
| <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Handwritten signatures in blue ink]



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/esinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 613 3800

PERU PERU PERU



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores
peruanos
Siempre

[Handwritten signature]

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 - 2019 -MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|---------------|---|---|
| Conocimientos | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de ofimática como mínimo de 90 horas curso de reparación o mantenimiento de computadoras. - Deseable: Cursos o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas. | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de ofimática como mínimo de 90 horas curso de reparación o mantenimiento de computadoras. - Deseable: Cursos o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas. |

[Handwritten signature]

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 -2019 - MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|-------------|---|---|
| Experiencia | <p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>3 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 año como coordinador o especialista de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada - En el caso de profesor en computación o computación e informática o bachiller en educación: 2 años como docente del área <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> | <p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 año</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 meses como coordinador o especialista de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada. - En el caso de profesor en computación o computación e informática o bachiller en educación: 1 año como docente del área. <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800

http://esinad.minedu.gob.pe/esinadmed_1VDC_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave 1258



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores
peruanos
Siempre

Tabla 3: Modificaciones al Anexo 1.12
Puesto: Psicólogo(a)

| | |
|-------------------|--------------|
| Nombre del Puesto | Psicólogo(a) |
|-------------------|--------------|

| PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 -2019 - MINEDU | | PROPUESTA DE LA U.E. | | | | | |
|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Nombre del puesto | Psicólogo(a) | Psicólogo(a) | | | | | |
| Formación académica | A) Nivel Educativo | | A) Nivel Educativo | | | | |
| | | Incompleta | Completa | | Incompleta | Completa | |
| | <input type="checkbox"/> | Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | Psicología | | <input type="checkbox"/> | Egresado | Psicología | |
| <input type="checkbox"/> | Bachiller | | | <input type="checkbox"/> | Bachiller | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Título / Licenciatura | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Título / Licenciatura | | |
| C) ¿Se requiere colegiatura? | | C) ¿Se requiere colegiatura? | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | | ¿Requiere habilitación profesional? | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
Tel: (511) 615 5600



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores
peruanos
Siempre

[Handwritten signature]

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 -2019 - MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|---------------|--|--|
| Conocimientos | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota. Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes</p> | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota. Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes</p> |

[Handwritten signature]

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 -2019 - MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|-------------|--|--|
| Experiencia | <p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 año en instituciones educativas o proyectos educativos</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> | <p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 año</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>6 meses en instituciones educativas o proyectos educativos.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Peru
: (511) 615 3800

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258



PERU

Ministerio de Educación

Vice ministerio de Educación Básica Regular

Vice ministerio de Educación Secundaria

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Secundaria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores
peruanos
Siempre

Tabla 4: Modificaciones al Anexo 1.13
Puesto: Apoyo educativo

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|----------|--|--|----------|
| Nombre del Puesto | Apoyo educativo | | | | | |
| | PERFIL SEGUN R.V.M. N° 30 - 2019 -MINEDU | | | PROPUESTA DE LA U.E. | | |
| Nombre del puesto | Apoyo educativo | | | Apoyo educativo | | |
| Formación académica | A) Nivel Educativo | | | A) Nivel Educativo | | |
| | | Incompleta | Completa | | Incompleta | Completa |
| | Primaria | | | Primaria | | |
| | Secundaria | | | Secundaria | | |
| | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | |
| | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | |
| | x Universitario/ Superior Pedagógico | x | | x Universitaria | x | |
| | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | |
| | Egresado | Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o en educación, psicología o enfermería | | Egresado | Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o en educación, psicología o enfermería. | |
| | Bachiller | | | Bachiller | | |
| | Título / Licenciatura | | | Título / Licenciatura | | |
| | C) ¿Se requiere colegiatura? | | | C) ¿Se requiere colegiatura? | | |
| | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| | ¿Requiere habilitación profesional? | | | ¿Requiere habilitación profesional? | | |
| | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 3800

EL PERU PRIMERO



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores Peruanos Siempre

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 - 2019 -MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|---------------|--|--|
| Conocimientos | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>No aplica</p> | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>No aplica</p> |

| | PERFIL SEGUN R.V.M. N° 30 -2019 - MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|-------------|---|--|
| Experiencia | <p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 año como auxiliar o apoyo pedagógico de educación secundaria.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> | <p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 año</p> <p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>6 meses como auxiliar o apoyo pedagógico en educación secundaria.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2015-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja Lima 41, Peru
T: (511) 615 3800

http://sinad.minedu.gob.pe/sinadmed_1VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores
peruanos
Siempre

Tabla 5: Modificaciones al Anexo 1.14
Puesto: Secretaria(o)

| Nombre del Puesto | Secretaria(o) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|----------|--------------------------------------|-----------|----------|-------------------------|--|--|----------|--|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|--|--|---------------|--|--|
| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 - 2019 -MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto | Secretaria(o) | Secretaria(o) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formación académica | A) Nivel Educativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Primaria | | | Secundaria | | | x Técnica Básica (1 ó 2 años) | | x | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | Universitaria | | |
| | | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | x Técnica Básica (1 ó 2 años) | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>Secretariado o Asistente de gerencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Egresado | Secretariado o Asistente de gerencia | Bachiller | | x Título / Licenciatura | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>Secretariado o Asistente de gerencia o Computación e Informática o Administración.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Egresado | Secretariado o Asistente de gerencia o Computación e Informática o Administración. | Bachiller | | x Título / Licenciatura | | | | | | |
| Egresado | Secretariado o Asistente de gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x Título / Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egresado | Secretariado o Asistente de gerencia o Computación e Informática o Administración. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x Título / Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C) ¿Se requiere colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ¿Requiere habilitación profesional? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures in blue ink]



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800

COPIA IMPRIMIBLE



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores
peruanos
Siempre

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 - 2019 -MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|---------------|---|---|
| Conocimientos | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Curso de Ofimática y curso de redacción.</p> | <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Curso de Ofimática y curso de redacción.</p> |

| | PERFIL SEGÚN R.V.M. N° 30 -2019 -MINEDU | PROPUESTA DE LA U.E. |
|-------------|--|---|
| Experiencia | <p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 año en labores de oficina en el sector educación</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> | <p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 año</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>6 meses en labores de oficina en el sector educación</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p> |



EXPEDIENTE: MPT2019-EXT-00119801

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/esinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: 1258

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800

11/05/2019 10:10:12

ANEXO 1.16: Personal de Vigilancia

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

Nombre del puesto:

Dependencia jerárquica lineal:

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar _____

Programa Presupuestal:

Actividad:

Intervención:

MISION DEL PUESTO

Cautejar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa
- Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa
- Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa
- Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la institución educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

| |
|-----------|
| No aplica |
| No aplica |
| No aplica |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia
- Conocimientos sobre normatividad JEC RM 451- 2014 – MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.) | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | X | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | X | | | |
| (Otros) | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| Observaciones - | | | | |



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 año en labores de seguridad o vigilancia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado (No aplica)

- Practicante profesional
- Auxiliar o Asistente
- Analista
- Especialista
- Supervisor/ Coordinador
- Jefe de Área o Dpto.
- Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

- SI
- NO

Añote el sustento No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orden
- Control / Autocontrol
- Análisis
- Fuerza física

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|---|--|
| Lugar de prestación de servicio: | El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL respectiva |
| Duración del contrato: | Los contratos pueden ser renovados y prorrogados dentro del año fiscal |
| Remuneración mensual: | S/1 150 00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | <ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal máxima de 48 horas - Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original expedidos por un establecimiento de salud autorizado - No tener impedimentos para contratar con el Estado - No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades - No tener sanción por falta administrativa vigente - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que preste servicios - Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos. |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

