

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| EXPERIENCIA | Experiencia laboral: Mínima de (06) meses en sector público en labores de asesoría jurídica y / o afines vinculadas a las características del puesto. |
| COMPETENCIAS: | Capacidad de análisis, resolución de conflictos, dominio temático y comunicación efectiva. Disposición para el trabajo en equipo, bajo presión y orientado a resultados. Orden, responsabilidad, organización innovación y proactividad. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado Académico y/o nivel de Estudios. | Licenciada (o) y/o Bachiller en Derecho. |
| Cursos y/o Estudios de Especialización | Curso en Derecho Civil, Procesal, Laboral, Administrativo, Contrataciones y/o afines. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: | Conocimientos de la Ley N° 30057, Ley N° 27444 y normas legales conexas. Conocimiento en Derecho Administrativo y Redacción de Documentos de Gestión Administrativa y/o Judicial. Conocimiento de Gestión de Procesos Judiciales. Conocimientos en Gestión Pública. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| Lugar de prestación del servicio. | Unidad de Gestión Educativa Local Sánchez Carrión. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Tres meses, sujeto a renovación según disponibilidad presupuestal. |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles con 00/100) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras Condiciones esenciales del contrato | Jornada Laboral de 48 horas semanales. |

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Adm. Lind R. Tirado Rodríguez
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II