II. PERFILES PARA LOS PUESTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO:

a. Especialista Administrativo - Personal

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica y/o nivel de estudios	Título profesional universitario en Contabilidad o Economía. Colegiado y habilitado.
Experiencia laboral (acreditar con documentos)	• Experiencia General: No menor a tres (03) años en el sector público o privado. • Experiencia Específica: No menor a uno (01) año en el sector público en el Cargo de Especialista Administrativo-Personal
Competencias	• Orientación a Resultados • Alto Sentido de Responsabilidad y proactividad • Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía • Trabajo en Equipo • Pensamiento lógico • Orientación al usuario interno, externo
Diplomados, cursos y/o estudios de especialización afines al cargo (acreditar con documentos).	• Gestión Publica • Sistema de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil. • Ofimática. • Diplomado en Administración y Gestión Pública con Enfoque en la Ley SERVIR. • Contrataciones del Estado - Formulación de Requerimiento (no menor a 6 meses de antigüedad) • Sistema de Gestión de Recursos Humanos y La Ley de Servicio Civil.
Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo.	• Ley de Reforma Magisterial 29944 • Subsidios por lactancia, sepelio y luto • Manejo de Ofimática avanzado Word, Excel, PowerPoint. • Manejo de las Herramientas Tecnológicas para el Trabajo Remoto. • Manejo de los Aplicativos Informáticos (SIAF, PDT-PLAME, AIRHSP y otros), Dominio en la Elaboración y Herramientas de Gestión, Normativa Vigente Laboral.
Funciones principales a desarrollar.	• Elaboración de Contrato Administrativo de Servicios D.L. 1057, de la Sede UGEL SC. • Emitir Resoluciones Directorales de licencias por enfermedad y maternidad. • Efectuar cálculo de subsidios de licencia por maternidad y enfermedad. • Gestionar los reembolsos del personal que se encuentra de licencia por enfermedad y/o maternidad ante ES SALUD.

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Luisa Elsa Otiniano Orbegoso DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II

	• Emitir informes de licencias de enfermedad o maternidad para efectos de descuentos en planillas del personal docente y administrativo y declaración del PDT de la sede UGEL –SC. • Proyectar Resoluciones Directorales de las diferentes conformaciones de comités(permutas, reasignaciones, destaques, encargaturas, procesos de convocatorias, contratación docente y auxiliares de educación) • Emitir Resoluciones Directorales de gratificaciones, subsidios por luto y gastos de sepelio, ATS, CTS. • Calculo de beneficios sociales(25,30 años de servicios) • Elaborar requerimientos de bienes y/o servicios de la oficina de personal. • Control de asistencia y permanencia del personal administrativo de la entidad • Record vacacional del personal administrativo y docente • Otras funciones relacionadas al cargo
CANTIDAD	01 PERSONA

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Luisa Elsa Otiniano Orbegoso DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN II

b. Especialista en Control Patrimonial

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración, Contabilidad o Economía.
Experiencia laboral (acreditar con documentos)	• Experiencia General: No menor a cinco (05) años en el sector público o privado. • Experiencia Específica: No menor a cuatro (04) años en el sector público Control Patrimonial. **Encontrarse Acreditado por la Superintendencia de Bienes Nacionales- Estatales - SBN.**
Competencias	• Gestión en Bienes estatales. • Orientación a Resultados • Responsabilidad y proactividad • Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía. • Trabajo en Equipo. • Pensamiento lógico. • Orientación al usuario interno, externo.
Diplomados, cursos y/o estudios de especialización (acreditar con documentos).	• Gestión en Bienes Muebles Patrimoniales. • Control de bienes patrimoniales.

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL EDUCACIÓN LA LIBERTAD

	• Gestión de bienes estatales muebles e inmuebles. • Propiedad Planta y Equipo – PPE. • Computación e Informática. • Contrataciones del estado - Formulación de Requerimientos (no menor a 6 meses de antigüedad). • Gestión y Control de Bienes Patrimoniales a través del SIGA Módulo Patrimonio. •
Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo.	• Manejo del Sistema SIGA Módulo Patrimonio. • Manejo del Módulo SINABIP del Ministerio de Economía y Finanzas. • Manejo de Ofimática avanzado Word, Excel, PowerPoint. • Manejo de las herramientas tecnológicas para el trabajo remoto. • Conocimiento en la Ley 29151, Directiva N°001-2015-SBN, DL N°1439 SNA.
Funciones principales a desarrollar.	• Registrar, dirigir, administrar, controlar y supervisar los diferentes procedimientos de altas y bajas; los actos adquisición, administración, disposición y supervisión; así como otras acciones relacionadas al control patrimonial en concordancia con las normas vigentes. • Registro de bienes en el Sistema SIGA Módulo Patrimonio y en SINABIP del MEF, de la Sede UGEL-SC e Instituciones Educativas. • Catalogar y/o codificar los bienes muebles aptos para ser incorporados al patrimonio mobiliario. • Controlar, administrar y cautelar el patrimonio, mobiliario e inmobiliario de la entidad. • Supervisar el estado de conservación, uso y mantenimiento de los mismos. • Llevar el acervo documentario patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la Sede UGEL-SC e Instituciones Educativas. • Realizar el saneamiento de los bienes en propiedad (alta, baja), afectación en uso y/o administración de la entidad. • Participar en las comisiones que se designen para los inventarios de activos u otros relacionados a la gestión patrimonial de la entidad. • Realizar la conciliación contable y patrimonial correspondiente al inventario físico institucional.

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Luisa Elsa Otiniano Orbegoso DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL EDUCACIÓN LA LIBERTAD

	• Sistematizar y difundir la legislación vinculada con la propiedad estatal, acorde a lo normado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y el Sistema Nacional de Abastecimientos. • Elaborar Informes Técnicos referente a los procedimientos de gestión de los bienes patrimoniales. • Proyectar documentos sobre procedimientos, lineamientos y directivas en materia de bienes patrimoniales. • Realizar la asignación de bienes patrimoniales a los servidores de la entidad. • Actualización del portal de transparencia estándar de la UGEL Sánchez Carrión. • Otras funciones relacionadas al cargo
CANTIDAD	01 PERSONA

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

c. Responsable de Oficina de Tecnología de Información y Comunicación (OTIC)

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica y/o nivel de estudios	Técnico en Computación e Informática.
Experiencia laboral (acreditar con documentos)	• Experiencia General: No menor a cinco (05) años en el sector público o privado. • Experiencia Específica: No menor a cuatro (04) años en el sector público como responsable de OTIC
Competencias	• Orientación a Resultados. • Alto Sentido de Responsabilidad y proactividad. • Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía • Trabajo en Equipo • Pensamiento lógico • Innovación y mejora continua. • Orientación al usuario interno, externo.
Diplomados, cursos y/o estudios de especialización (acreditar con documentos).	• Tecnologías de la información • Configuración de servidores. • Gestión de base de datos. • Herramientas de ofimática • Contrataciones del Estado. • Contrataciones del estado - Formulación de Requerimientos (no menor a 6 meses de antigüedad)

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN Mg. Luisa Elsa Otiniano Orbegoso DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II

Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo.	• Dominio en tecnologías de la información. • Dominio en Redes. • Manejo de sistemas operativos • Análisis y diseño de sistemas • Dominio de página web dinámica • Manejo de herramientas de ofimática • Dominio en configuración de servidores (MICROSOFT, LINUX) • Dominio en gestión de base de datos.
Funciones principales a desarrollar.	• Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de ordenadores de las diferentes áreas de UGEL Sánchez Carrión. • Elaborar Informes Técnicos referente a la condición de los bienes computacionales de la institución en coordinación con Patrimonio. • Elaborar Informes Técnicos de los requerimientos de bienes computacionales requeridos por los trabajadores de la entidad. • Instalación y configuración de equipos de telecomunicaciones (redes inalámbricas). • Instalación de los diversos sistemas en equipos cliente. • Soporte técnico en servidores (OS linux Windows) • Elaboración de sistemas in house • Configuración y monitoreo de biométricos con reconocimiento dactilar y facial • Mantenimiento de fotocopiadoras. • Instalación y configuración de cableado estructurado de red • Administración de página web dinámica • Desinfección de virus informáticos en ordenadores. • Brindar soporte tecnológico requeridas por las diversas áreas. • Actualización del portal de transparencia estándar de la UGEL Sánchez Carrión. • Otras funciones relacionadas al cargo
CANTIDAD	01 PERSONA

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN
Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Mg. Luisa Elsa Otiniano Orbegoso
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN II

REGIÓN "LA LIBERTAD" UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II
REGIÓN "LA LIBERTAD" AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicios	**UGEL Sánchez Carrión (Jr. Balta Nº1005-Huamachuco)**
Duración del Contrato	**Inicia:01 de Febrero del 2021** **Finaliza:30 de abril del 2021**
Remuneración Mensual	**a. Especialista Administrativo - Personal** S/.1600.00(mil seiscientos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. **b. Especialista en Control Patrimonial** S/.1600.00(mil seiscientos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. **c. Responsable de Oficina de Tecnología de Información y Comunicación (OTIC)** S/.1500.00(mil quinientos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN
Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Mg. Luisa Elsa Otiniano Orbegoso
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN II

REGIÓN "LA LIBERTAD" – ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL – UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN
REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD