**ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE INVENTARIO 202…**

INFORME FINAL N° …………..-20….-GRLL-UGEL-SC-IE Nº…………..

A : **SEGUNDO MORENO INFANTES**

 DIRECTOR DE LA UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN

DE : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

 DIRECTOR DE LA IE Nº …………………………

ASUNTO : INFORME FINAL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AL 31/12/202…

REF. : *Mencionar el documento emitido por la UGEL-SC.*

1. **ANTECEDENTES**

Exponer brevemente la situación del inventario del año anterior.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **BASE LEGAL**
* Artículo 135 del DS Nº 011-2012-ED, Reglamento de la Ley General de Educación.
* Directiva Nº 001-2015/SBN “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”.
* Directiva N° 001-2016-UGEL-SC-ADM/CP “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales en las Instituciones Educativas”.
* Numeral 5.3.1 de la RM N° 189-2021-MINEDU “Disposiciones para los Comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica”
1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
* Toma de inventario

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Resultados obtenidos

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **ANEXOS**
* ANEXO 4 “ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES EN FORMA MENSUAL”
* ANEXO 5 “INVENTARIO INSTITUCIONAL DE BIENES MUEBLES”
* BIENES NO SIGA
* BIENES DADOS DE BAJA
* Documentos sustentatorios de los bienes ingresados en el año lectivo.
* Otros de existir.