



"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Huamachuco, 08 de agosto del 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 069- 2023-GRLL-GGR-GRE-UGEL-SC/AGP/DIR

Señor(a)(ita) :
Director(a) ii.ee públicas y privadas; y, Coordinadoras de Programas del ámbito de UGEL Sánchez Carrión
Presente.-

Asunto : *Precisiones para el desarrollo de actividades a realizar en la Semana intermedia de gestión 2023*

Referencia : *Resolución Ministerial N° 153-2023-MINEDU
OFICIO MÚLTIPLE N° 00113-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD*

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo (a) cordialmente y expresarle mis deseos de buena salud para usted y toda su familia, así como para todo su equipo de trabajo.

La R.M N° 153-2023-MINEDU precisa las acciones a realizar en las ii.ee y programas durante las semanas de gestión. Corresponde la semana intermedia, la que se llevará a cabo del 14 al 18 de agosto del presente. Las actividades serán planificadas según la hoja de ruta y debidamente alcanzada a UGEL Sánchez Carrión.

Los equipos directivos determinarán, según lo planificado en la hoja de ruta, la modalidad de trabajo (presencial, a distancia o mixto) para el personal docente del Área de Gestión Pedagógica. Asimismo, comunicará las tareas, acciones y/o productos propios de su responsabilidad.

Según OFICIO MÚLTIPLE N° 00113-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD que cita el artículo 147.1, "En las vacaciones escolares de medio año los profesores del Área de Gestión Pedagógica desarrollan actividades propias de su responsabilidad en el trabajo educativo, sin necesidad de asistir a la institución educativa. Sin embargo, en caso las instancias de gestión educativa descentralizada programen actividades que requieran de la asistencia del profesor, este se encuentra en la obligación de participar en las mismas, caso contrario se procederá con los descuentos correspondientes"

El personal administrativo debe estar en la IE para realizar acciones de vigilancia del local escolar, equipo y demás enseres de la i.e., asimismo, en las IIEE donde no se cuenta con personal administrativo de servicio el Director(a) deberá coordinar con sus autoridades comunales a fin de realizar vigilancia del local escolar.

El personal directivo y CAS deben participar de las actividades planificadas en la hoja de ruta; en ese sentido, si la i.e no garantiza condiciones adecuadas de conectividad, también se adecuarán a la modalidad de trabajo señalado en el segundo párrafo del presente, asegurando, además las acciones de monitoreo y asistencia técnica a sus equipos. Cabe señalar también que, semana de gestión intermedia está dedicada de forma exclusiva a que el personal identifique los avances y oportunidades de mejora respecto de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución educativa o programa educativo. Contribuyen a mejorar la calidad del servicio educativo para el logro

"Juntos por la Prosperidad"



"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

de aprendizajes de las y los estudiantes; hecho que permitirá reorientar la gestión escolar en su representada en este segundo semestre y asegurar el logro de objetivos y metas de aprendizaje.

Por lo expuesto, el director(a) de la IE, como la máxima autoridad y representante legal debe comunicar a la UGEL, la forma como el personal a su cargo realizará su labor, en las vacaciones escolares de medio año. La hoja de ruta, modalidad de trabajo y demás, deberá alcanzar mediante el siguiente: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfpNKF4YK_Fx_bzaqvV8-3QXiwlhtSWFhrxKgZT78NELLAhw/viewform?usp=sharing . Para tal efecto, adjunto en anexo esquema de hoja de ruta.

Las ii.ee que no cuentan con personal administrativo y/o de servicio, el director(a) deberá coordinar con sus autoridades a fin de garantizar la seguridad del local escolar.

Cabe señalar, que la información requerida en el presente, sólo se debe alcanzar a través del formulario Gmail señalado líneas arriba. Evitar ingresar por trámite virtual.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente;



archivo.
Adjunto (11) folios
GMMH/ J.AGP
krcm/sec



REGION "LA LIBERTAD"
UGEL SANCHEZ CARRION
DIRECCION
Mg. Segredo Moreno Infantes
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL III

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
SANCHEZ CARRION



REGION LA LIBERTAD



Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
			SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
			Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente



II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
		SANCHEZ CARRION			
Cargo:		Teléfono/ Celular:		Correo electrónico:	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN (ejemplo)



"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
	14- Agosto	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - Director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	
			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2023)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	
			Actualización del diagnóstico institucional (DI)	Equipo responsable de la actualización del DG	DI del DG actualizado	
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	
	15 Agosto	2	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comités de Gestión Pedagógica****	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje (bimestre/trimestre 2023) Planificación curricular revisada y ajustada por niveles/grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	
					Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	
			Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	

		convivencia y medidas correctivas			
16 Agosto	3	Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SiseVe	
		Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	
		Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	
17-Ago	4	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, uso de recursos financieros de la IE*** y avance de la programación de actividades del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
18-Ago	5	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Remoto

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.



"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	•	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	•	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO		SÍ	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
3	
4	

[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)





"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE polidocente completa

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
				SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
				Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):



Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Cargo:		Teléfono/ Celular:		Correo electrónico:	


III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN (ejemplo)

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	14 Agosto	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable de la actualización de los II. GG.: PAT y del equipo responsable del DI	Equipo directivo	Equipo responsable conformado	
			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2023)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	



		Actualización del Diagnóstico Institucional (DI)	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PEI actualizado	
		Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	
				Reporte de incidentes sobre afectación o exposición de la IE por emergencias o desastres naturales	
				Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad	
				Reporte sobre el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y/o comedores escolares en base a la calidad de su servicio y administración	
		Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica	Reporte de avance de los PEIA	
				Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizajes y participación voluntaria de las/los estudiantes en los concursos	
15- Agosto	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional	
				Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI	Comités de Gestión Escolar	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje	
				Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes	
		Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas			
				Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades	
		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional	
				Estrategias del bienestar socioemocional	

"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

	16 Agosto	3	convivencia y medidas correctivas			
			Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte de casos de violencia identificados en la IE	
					Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SÍSeVe	
					Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes	
					Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	
					Reporte de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de gestión del bienestar	Reporte de trabajo en grupos de interaprendizaje para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar		
				Estrategias para prevenir nuevos casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes		
17-Ago	4	Balance, reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes		
				PAT reajustado		
				PAT revisado		
		Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo directivo	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Presencial	
18-Ago	5	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar	Integración de familias con la comunidad educativa	Presencial	

"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas	Comité de gestión pedagógica	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
	Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE	Comité de gestión de condiciones operativas	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	
	Rendición de cuentas ante familias sobre avance del PAT	Docentes tutor	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	
	Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las/los estudiantes involucrando a las familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades	
		Docentes de la IE	Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante	
	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión		Acta con los acuerdos de la reunión	
		Equipo directivo	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	
	Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes	Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.



"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres 2018-2027"

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	
2.	
3.	

REGION LA LIBERTAD



[firma del/ de la director(a)]



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
SANCHEZ CARRION