

## INFORMACIÓN PARA LA APERTURA y/o ACTUALIZACIÓN DE LEGAJO PERSONAL.



1. La información deberá ser ingresada inicialmente mediante la Plataforma de Servicios para el Servidor Público .



**AYNÍ** Sistema integrado de gestión de personal en el sector educación

**¡Bienvenidos! A la Plataforma de Servicios para el Servidor Público**

Si usted ya cuenta con usuario y contraseña para esta plataforma, ingrese a la opción "iniciar sesión" (sistema Passport).

[INICIAR SESIÓN](#)

Si usted es un usuario nuevo en esta plataforma y se encuentra registrado en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese a la opción "generar contraseña" y siga los pasos para obtenerla.

[GENERAR CONTRASEÑA](#)

En caso usted no cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, solicite su usuario y contraseña a través de mesa de partes de su UGEL o DRE.

2. Así mismo, se deberá ingresar por mesa de partes de manera virtual (formato PDF) o física; según requisitos, los documentos sustentatorios.