



# COMUNICADO

SE COMUNICA A LOS DOCENTES NOMBRADOS DE TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ACCESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL (CPM), QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

## OFICINA DE PLANILLAS (PARA EFECTOS DE PAGO DE REMUNERACIONES)

1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE TITULO
3. CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES (SNP) O CONSTANCIA DE AFILIACIÓN A **AFP**.
4. COPIA DE BOUCHER DE VENTANILLA DEL BANCO DE LA NACIÓN DONDE FIGURE (NOMBRE, N° CUENTA Y EL CCI).

**NOTA:** ADJUNTANDO FUT (CONSIGNANDO N° DE **RD**) LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA OFICINA DE PLANILLAS DE UGEL.

ATTE.



## INFORMACIÓN PARA LA APERTURA y/o ACTUALIZACIÓN DE LEGAJO PERSONAL.



1. La información deberá ser ingresada inicialmente mediante la Plataforma de Servicios para el Servidor Público  AYNi.



**AYNi** Sistema integrado de gestión de personal en el sector educación

**¡Bienvenidos! A la Plataforma de Servicios para el Servidor Público**

Si usted ya cuenta con usuario y contraseña para esta plataforma, ingrese a la opción "iniciar sesión" (sistema Passport).

**INICIAR SESIÓN**

Si usted es un usuario nuevo en esta plataforma y se encuentra registrado en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese a la opción "generar contraseña" y siga los pasos para obtenerla.

**GENERAR CONTRASEÑA**

En caso usted no cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, solicite su usuario y contraseña a través de mesa de partes de su UGEL o DRE.

2. Así mismo, se deberá ingresar por mesa de partes de manera virtual (formato PDF) o física; según requisitos, los documentos sustentatorios.