

## COMUNICADO: FE DE ERRATAS

### UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN

#### BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001 -2024 -UGEL-SC

Se hace de conocimiento a los señores postulantes del proceso de CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001 -2024 -UGEL-SC, que, se está modificando lo siguiente:

#### DICE:

1. **CURRICULUM VITAE**, Por lo menos debe contar con la siguiente estructura:

**1.4. Experiencia Laboral**, De preferencia para la acreditación de experiencia laboral, se deberá presentar constancias o certificados de trabajo, así como las ordenes de servicios con sus constancias de prestación de servicios, indicando nombre de la entidad, nombres y apellidos, puesto (funciones si fuera necesario), área, fecha de inicio y fecha de fin. En caso de presentar contratos o adendas estos deberán estar acompañados del comprobante de pago correspondiente.

#### DEBE DECIR:

1. **CURRICULUM VITAE**, Por lo menos debe contar con la siguiente estructura:

**1.4. Experiencia Laboral:** Para la acreditación de experiencia laboral, se deberá presentar Contratos de Trabajo o Adendas, lo cual éstos deberán estar acompañados de sus Boletas de Pago correspondiente, en el caso de ser Órdenes de Servicios, se deben acreditar con sus Recibos por Honorarios, indicando nombre de la entidad, nombres y apellidos, puesto (funciones si fuera necesario), área, fecha de inicio y fecha de fin.

HUAMACHUCO, 19 DE FEBRERO DE 2024.



REGIÓN "LA LIBERTAD"  
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN  
DIRECCIÓN  
Mg. Segundo Moreno Infantes  
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL III



REGIÓN "LA LIBERTAD"  
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN  
Mg. Lizeth Rosmery Paredes Graos  
ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS



REGIÓN "LA LIBERTAD"  
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN  
ÁREA DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL  
Dc. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama  
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO III