

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

"Año del Bicentenario del Fundador de la República, Doctor José Faustino Sánchez Carrión y la Defensa de la Dignidad Republicana"

VI. PERFILES DE LOS PUESTOS ADMINISTRATIVOS

1. ABOGADO

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de una (01) Persona que ocupe el cargo de "ABOGADO" en la Oficina de Administración de la UGEL SC.

II. PERFIL DE PUESTO DE ABOGADO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad orgánica : Área de Administración
Nombre del puesto : Abogado
Dependencia : Área de administración o quien haga a sus veces

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Atender expedientes de Procesos Administrativos disciplinarios, en el marco la ley SERVIR, a fin de contar con los informes de calificación.
2	Apoyar en la atención de los requerimientos de información sobre procesos administrativos, a fin de brindar asistencia en el trámite de los expedientes según la ley 27444 y/o ley SERVIR.
3	Elaborar informes técnicos- legales en materia de recursos humanos, cuando sean requeridos en el ámbito de su competencia para las acciones que la STPAD y/o RRHH deba de ejercer.
4	Brindar asistencia u orientación a las autoridades del PAD y administrados en materia de procesos disciplinarios, a fin de resolver los procesos disciplinarios, en el marco de la Ley Servir.
	Proyección de Resoluciones Directorales referente a los procesos administrativos disciplinarios, en el marco la ley SERVIR y otros.
5	Proponer la implementación, adecuación o modificación de las normas internas específicas en materia de gestión de recursos humanos de la entidad.
6	Supervisar la aplicación de los dispositivos legales vigentes en materia de gestión de recursos humanos, derecho laboral y seguridad social de la entidad.
7	Efectuar seguimiento de la debida aplicación de los reglamentos o normativas internas de la entidad
8	Brindar apoyo y realizar seguimiento para la correcta implementación de los procesos de selección de personal en la Institución
9	Implementar el plan de Seguridad y salud en el trabajo
10	Asesorar en temas de seguridad laboral y aplicación de la Ley sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales
11	Brindar capacitaciones en materia laboral que estén a cargo de la Oficina de Personal



REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Mg. Gilmer Bronteño Cruz Fernández
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Mg. Silvia Esther Asmat Ruiz
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

"Año del Bicentenario del Fundador de la República, Doctor José Faustino Sánchez Carrión y la Defensa de la Dignidad Republicana"

12	Brindar asesoramiento para la emisión de actos Administrativos de deuda social y otros en la Oficina de Personal
13	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Universitario completo

B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

Título / Licenciatura (Abogado)

C) ¿Se requiere colegiatura? SI

¿Se requiere habilitación profesional? SI

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.

Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.

Conocimiento de la normativa del Sector Educación, Gestión Pública, Legislación Laboral, Procedimiento Administrativo Disciplinario y Sancionador - Ley del Servicio Civil.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Requiere documentación sustentatoria. Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Estudios en Derecho Laboral, Derecho Administrativo, Gestión de Recursos Humanos, Relaciones Laborales o afines, Procedimientos Administrativos y/o Disciplinarios, Contencioso Administrativo, Derecho Laboral Previsional.

C) Conocimientos de Ofimática.

Nota: Requiere documentación sustentatoria

Manejo y uso de Word, Power Point y Excel nivel intermedio.

D) Entrevista Personal: (A cargo del comité de contratación)



REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN
[Signature]
Mg. César Domingo Viquez Fernandez
DIRECTOR PROGRAMAS SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
[Signature]
Mg. Silvia Esther Asma Ruiz
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

"Año del Bicentenario del Fundador de la República, Doctor José Faustino Sánchez Carrión y la Defensa de la Dignidad Republicana"

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia Específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, en el sector público.

06 meses de experiencia en el Sector Público en funciones equivalentes como Abogado en la Oficina de Personal y/o Recursos Humanos.

HABILIDADES O COMPETENCIAS:



Ética y Valores: Honradez y Trato amable, Habilidad para trabajar en equipo, Sentido del deber con enfoque a resultados, Compromiso, Proactivo, Análisis, Responsable, Cooperación, Planificación y Control, Comunicación Eficaz, Organización de la información.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

Lugar de prestación de servicios: Oficina de Personal de la Sede de la Unidad de Gestión Educativa Local Sánchez Carrión.

Duración del contrato Desde siguiente día a la adjudicación periodo de 3 meses (con ampliación hasta fin de año, bajo evaluación trimestral).

Remuneración mensual: S/3,264.19 soles (Incluyen los D.S. N°311-2022-EF, D.S. N°313-2023-EF, D.S. N°265-2024-EF y D.S. N°279-2024-EF; así como los montos y afiliaciones de Ley y toda deducción aplicable al trabajador).

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Mg. Guillermo Dionisio Cruz Fernández
DIRECTOR PROGRAMAS SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Mg. Silvia Esther Asmat Ruiz
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA