

Huamachuco, 4 de noviembre de 2025

OFICIO MÚLTIPLE N° 0012-2025-GRLL-GGR/GRSE-UGEL-SC-A.A/DIR

SEÑORES (AS):

**DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN**

PRESENTE

ASUNTO : PRESENTACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES E INVENTARIO DE PREDIOS DEL EJERCICIO 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A SU CARGO

REF. : Directiva N° 006-2021-EF/54.01

Por el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la UGEL Sánchez Carrión y, al mismo tiempo solicitar la **PRESENTACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES E INVENTARIO DE PREDIOS DEL EJERCICIO 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A SU CARGO**, como fecha máxima al 18 de diciembre del presente año. La información a presentar será en el orden siguiente:

- **Oficio de presentación.**
- **ANEXO N° 1 "Registro de bienes muebles en forma mensual 2025"**, es decir, bienes adquiridos de enero a diciembre 2025, adjuntando los documentos sustentatorios, como: PECOSAS, Facturas, boletas, actas, etc.
- **Inventario de bienes muebles patrimoniales**, actualizado a diciembre del 2025 sobre la existencia, el estado de conservación y ubicación física de los bienes.
- **Inventario de BIENES NO SIGA** (de contar).
- **Inventario de terrenos**, actualizar el área, saneado o no saneado, número de partida y estado situacional.
- **Fotografías del predio o predios**, adjuntar fotografías actualizadas por cada predio, dos como mínimo (una panorámica y otras de otros ángulos), las mismas que deben estar pegadas en documento Word, indicando el uso o que funciona en dicho predio, para fines de priorización de saneamiento físico legal. De existir nuevos predios adquiridos en el año y de haber conseguido documentación actualizada, deberá alcanzar junto con el inventario para ser informado al DISAFIL del MNEDU.
- **Informe final de inventario**, suscrito por el Comité de inventario o el Comité de Gestión de Condiciones Operativas.

Los archivos digital de inventario y el informe final de inventario, descargar del enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11-mU1EnhFeiJCrwc_l8qcJFnm1Qk6stE

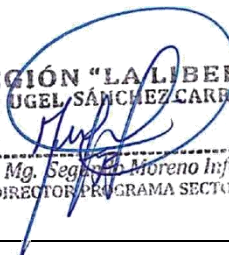
La información será presentada de manera virtual y en físico. La información virtual a través de un dispositivo USB acercarse a la Oficina de Control Patrimonial para su revisión y aprobación. Con el visto bueno de Patrimonio, procederán a la impresión y presentación del inventario en físico por Mesa de Partes presencial de la UGEL Sánchez Carrión en horario de atención.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Cordialmente,

Cc.: Archivo
SMI-DIR-UGEL
LEOO/J.A.A
EEVS/C.P




REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN
Mg. Segura Moreno Infantes
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL III