

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA CAS N° 003 -2026 -UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN
RM N° 082-2026-MINEDU**

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de Profesionales y/o Técnicos bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), Decreto Legislativo N° 1057, intervenciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Sánchez Carrión, de acuerdo a los siguientes puestos:

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión Educativa Local Sánchez Carrión, Área de Gestión Pedagógica.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Gestión Educativa Local Sánchez Carrión - Comité de Evaluación

4. Base Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público año 2026
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075 2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Ministerial N° 003-2025-MINEDU, con fecha del 6 de enero de 2025, se aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la Implementación de las Intervenciones y Acciones Pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2025".
- Decreto Supremo N° 013-2025-EF, con fecha 31 de enero de 2025, que autoriza una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 a favor de los gobiernos regionales y diversos gobiernos locales.
- Oficio Múltiple N° 00191-2025-MINEDU/SPE-OPEP.
- Oficio N° 00004-2026-MINEDU/SPE-OPEP.
- Oficio N° 090-2026-GRLL-GRL/GRSE-E-UGEL-SC.A.A.

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Lic. Adm. Víctor Ricardo Chavarría Valcarlos
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Luis Vidal Guarni
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN
Lic. Liz Evelyn Gutiérrez Gamarrá
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - PERSONAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PLAZAS VACANTES

PUESTOS	INICIO DE LABORES	TÉRMINO DE LABORES	PRESTACIÓN DEL SERVICIO
UN (01) Coordinador(a) de Red Educativa Rural	04-05-26	31-07-26	- MARCABAL 01
CINCO (05) Coordinador(a) de innovación y soporte tecnológico	04-05-26	31-07-26	- 80138 CURGOS - 80136 ARICAPAMPA - 80150 LA VICTORIA - 80152 PTE PIEDRA - 80163 LA ARENA

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Adm. Víctor Ricardo Chavarría Vallentana
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

II. PERFILES PARA LOS PUESTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO:

- 2.1. COORDINADOR(A) DE RED EDUCATIVA RURAL
- 2.2. COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO JEC

REGIÓN "LA LIBERTAD" "REGION "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Liz Evelyn Cordero Gamarras Viza Guarniz Alcántara
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - PERSONAL

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS INTERVENCIONES N° 002-2026-UGEL-SC

N°	ETAPAS DEL PROCESO	ÁREA RESPONSABLE	FECHA	
			INICIO	TÉRMINO
1	Conformación del comité de contratación	Área de Personal de UGEL	15/01/2026	15/01/2026
2	Aprobación de la Convocatoria	Comité de Contrato CAS	08/04/2026	08/04/2026
CONVOCATORIA				
3	Publicación en el portal del registro y difusión de las ofertas laborales del estado.	Portal de SERVIR	09/04/2026	17/04/2026
4	Publicación de la convocatoria en la página web: www.ugelsanchezcarrion.gob.pe	Comité de Contrato CAS	09/04/2026	17/04/2026
5	Presentación de solicitud y expedientes por mesa de partes de manera presencial (de 8:30 a.m. hasta la 1:00 p.m. y de 3:00 p.m. hasta las 5:00 p.m.)	<u>POSTULANTES</u>	20/04/2026	20/04/2026
SELECCIÓN				
6	Evaluación Curricular (Hojas de Vida)	Comité de Contrato CAS	21/04/2026	22/04/2026
7	Publicación de Resultados de Evaluación curricular, en la página web de la UGEL Sánchez Carrión: www.ugelsanchezcarrion.gob.pe	Comité de Contrato CAS	23/04/2026	23/04/2026
8	Presentación de reclamos por mesa de partes de UGEL Sánchez Carrión de manera presencial (de 8:00 a.m. hasta la 1:00 p.m.)	<u>POSTULANTES</u>	24/04/2026	24/04/2026
9	Absolución de Reclamos y publicación de Resultados de postulantes aptos para la entrevista en la página web: www.ugelsanchezcarrion.gob.pe	Comité de contrato CAS	27/04/2026	27/04/2026
10	Entrevista a los postulantes de manera presencial (Oficina de Dirección – 9.00 a.m.)	Comité de Contrato CAS	28/04/2026	28/04/2026
11	Publicación de Resultados finales en el portal web de la UGEL Sánchez Carrión: www.ugelsanchezcarrion.gob.pe	Comité de Contrato CAS	29/04/2026	29/04/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO				
12	Adjudicación presencial	Comité de Contrato CAS	30/04/2026	30/04/2026
13	Suscripción del Contrato CAS y Registro de Contrato presencial	Administración	A PARTIR DEL 30/04/2026	
14	Inicio de las Labores		04/05/2026	

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Lic. Rom. Víctor Ricardo Chavarría Valcarlos
Especialista Administrativo - C.I.

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Luis Vidal Guayán Alcantara
Especialista en Educación

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN
Lic. Liz Ederly Gutierrez Gamarras
Especialista Administrativo - PERSONAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	P. MÍNIMO	P. MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	%		
Formación Académica	15	8	15
Experiencia General	10	5	10
Experiencia Específica	10	5	10
Cursos o estudios de especialización	5	2	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	40	20	40
ENTREVISTA PERSONAL			
Conocimientos para el puesto	40	35	40
Habilidades o Competencias	20	15	20
Puntaje Total de Entrevista	60	50	60
PUNTAJE TOTAL	100	70	100

- Si el postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado como **NO CUMPLE** en verificación curricular, por lo tanto, no continuará con la siguiente etapa.
- Si el postulante no alcanza el puntaje mínimo será descalificado como **NO APTO.**

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) De La Presentación del Curriculum Vitae

La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información que presente y se somete a fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Se **DESCALIFICARÁ** al postulante que no consigne correctamente el número y nombre de la convocatoria CAS.

Los postulantes que participen en los procesos de selección, deberán presentar de manera conjunta la siguiente documentación:

- Solicitud de inscripción (FUT),
- Declaración Jurada 1 (Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM)
- Declaración Jurada 2 (Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades)
- Declaración Jurada 3 (Declaración Jurada de ausencia de nepotismo – LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM Y D.S. N° 034-2005-PC)
- Declaración Jurada – 4 (Declaración Jurada de conocimiento del código de ética de la función pública)
- Curriculum Vitae Documentado (toda la documentación indicada deberá estar debidamente foliada y rubricada en cada página. De no presentar la información

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Aom. Víctor Ricardo Chavary Valdivia
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Elizabeth Gutiérrez Gamarra
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - PERSONAL LUIS VIAL GUAYLIZ ALCÁNTARA
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Elizabeth Gutiérrez Gamarra
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - PERSONAL LUIS VIAL GUAYLIZ ALCÁNTARA
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

tal y como se indica, el postulante queda separado del proceso y no tendrá derecho a revisión declarándose automáticamente como **NO APTO**).

1. **CURRICULUM VITAE**, Por lo menos debe contar con la siguiente estructura:

1.1 **Datos Personales.**

1.2 **Formación Académica**, según el perfil del servicio requerido (grado de instrucción, título profesional) precisando periodos de inicio y termino.

1.3 **Estudios Complementarios**, Capacitaciones, cursos, especialización, etc., indicando el centro de estudios, duración y fechas.

NOTA: Las capacitaciones y/o cursos y/o especializaciones son válidos dentro de los cinco (05) últimos años a la convocatoria.

1.4 **Experiencia Laboral**, Para la acreditación de experiencia laboral, se contará después de la expedición del título profesional, para lo cual se deberá presentar Contratos de Trabajo y/o Adendas, acompañados de sus Boletas de Pago correspondiente, en el caso de ser Órdenes de Servicios, se deben acreditar con sus Recibos por Honorarios, indicando nombre de la entidad, nombres y apellidos, puesto (funciones si fuera necesario), área, fecha de inicio y fecha de fin.

2. **COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS**, Que acredite la información consignada en el Curriculum Vitae, en los siguientes aspectos:

2.1 **Identificación:** Fotocopia de DNI.

2.2 **Formación Académica y Complementaria:** de acuerdo al perfil del servicio requerido.

2.3 **Experiencia:** acreditando el cargo y/o funciones desempeñadas y el tiempo de servicios (años y meses) en cada empresa o entidad.

2.4 **Declaraciones Juradas**, según anexos indicados

2.5 **Toda la documentación** anexada debe estar debidamente foliada y rubricada de no ser así no tendrá derecho a revisión ni calificación.

b) **Otra Información que resulte pertinente.**

➤ En caso de ser una persona con discapacidad, deberá adjuntar el certificado de discapacidad permanente o irreversible otorgado por la autoridad competente.

➤ En caso de pertenecer a las Fuerzas Armadas, deberá adjuntar documentación que lo acredite.

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL-SÁNCHEZ CARRIÓN

L.C. Adm. Víctor Ricardo Chavarría Valcarlos
DIRECTOR SISTEMA DE CALIDAD

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL-SÁNCHEZ CARRIÓN

Luis Vidal Guarniza Alcántara
ESPECIALISTA EN EDUCACION

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL-SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Liz Evelyn Gutierrez Gamarras
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - PERSONAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

a) Declaratoria del proceso como desierto

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b) Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VII. DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

a) De resultar como APTO el postulante

- El postulante que califique como **APTO**, que sea citado para las diferentes etapas de evaluación de la presente convocatoria, tendrá una tolerancia de cinco (05) minutos a la hora citada a su evaluación, caso contrario quedará **DESCALIFICADO**
- El postulante que califique como **APTO**, deberá seguir las fechas y lugares indicados en el cronograma y/o en las publicaciones de resultados según cronograma.

b) De resultar como Ganador

El ganador de la convocatoria tiene tres días hábiles para suscribir el contrato con la documentación que a continuación se detalla:

- Certificado de Antecedentes Policiales
- Certificado de Antecedentes Penales
- Certificado de Antecedentes Judiciales
- Ficha RUC
- Suspensión de Renta de Cuarta Categoría
- Certificado de buena salud

HUAMACHUCO, 08 DE ABRIL DE 2026

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Adm. Víctor Ricardo Chavarry Valcarlos
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO I

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Luis Vidal Guarín Alcántara
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN

REGION "LA LIBERTAD"
UGEL SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Liz Evelyn Gutiérrez Gamarra
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - PERSONAL