

## VI. PERFIL PARA EL PUESTO:

### ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

**Órgano o Unidad orgánica:** Área de Gestión Pedagógica

**Nombre del puesto:** Especialista en Educación Inicial

**Dependencia:** Área de Gestión Pedagógica o el que haga sus veces

#### FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Proponer y diseñar estrategias y recursos técnicos pedagógicos en función a las políticas y planes nacionales, regionales y locales, para coadyuvar al logro de los aprendizajes de las y los estudiantes según su contexto y sus necesidades educativas (sociolingüístico, culturales, especiales, técnico productivas, entre otros).
2	Realizar las acciones de soporte, para la planificación y desarrollo de la diversificación curricular con tratamiento intercultural, y para el uso y conservación de materiales educativos, didácticos y de los recursos tecnológicos, a fin de mejorar la calidad del servicio educativo de su jurisdicción.
3	Monitorear, evaluar y brindar asistencia técnico pedagógica y de gestión de los aprendizajes, teniendo en cuenta la diversidad del contexto y las necesidades educativas de las y los estudiantes, a fin de mejorar la calidad del servicio educativo de su jurisdicción en todas las etapas, niveles, ciclos, modalidades o programas.
4	Diagnosticar la situación de los procesos pedagógicos y de gestión en las instituciones educativas, a fin de planificar y realizar acciones que atiendan las necesidades en materia de gestión pedagógica del servicio educativo de su jurisdicción en todas las etapas, niveles, ciclos, modalidades o programas.
5	Diseñar y desarrollar métodos, estrategias y el uso de nuevas tecnologías pedagógicas, así como, brindar el soporte técnico para su implementación, según corresponda al nivel, ciclo, modalidad, etapa o programa, a fin de contribuir al logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, de su jurisdicción en todas las etapas, niveles, ciclos, modalidades o programas.
6	Apoyar en otras funciones y/o actividades asignadas por el Jefe del Área de Gestión Pedagógica y/o titular de la entidad, relacionadas al objeto del puesto.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A) Nivel Educativo

Universitario completo y/o Pedagógico

##### B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

Título / Licenciatura (Educación Inicial)

C) ¿Se requiere colegiatura? NO

¿Se requiere habilitación profesional? NO

#### CONOCIMIENTOS

##### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.

*Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.*

Currículo Nacional de Educación Básica, Educación inclusiva y atención a la diversidad, Enseñanza multigrado, Uso pedagógico de las Tics, Soporte socioemocional, Metodologías activas de aprendizaje, Dominio de recursos educativos, Educación Intercultural, Acompañamiento Pedagógico, Tutoría y Orientación Educativa.



REGION "LA LIBERTAD"  
 UGEL - SANCHEZ CARRION  
 GOBIERNO REGIONAL  
 LA LIBERTAD  
 CPC. Bibi Similia Salirrosas Terrones  
 DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

**B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso y/o diplomado y/o especializaciones en Currículo Nacional de Educación Básica y/o educación inclusiva y/o atención a la diversidad y/o Enfoque por competencias y/o Enfoques de evaluación Formativa y/o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática/idiomas.**

Manejo y uso de Word, Excel, Power Point nivel básico y entre otros al objeto del puesto a desempeñar. Ingles básico.

*Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.*

**EXPERIENCIA:**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 AÑOS

**Experiencia Específica**

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, en el sector público.

4 años de experiencia en instituciones educativas del ámbito rural.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS:**

Habilidad para trabajar en equipo, Sentido del deber con enfoque a resultados, Compromiso, Proactivo, Análisis, Responsable, Cooperación, Planificación y Control, Comunicación Eficaz, Organización de la información, Iniciativa y dinamismo, Creatividad, Flexibilidad y Adaptabilidad, Inteligencia emocional, Manejo intergeneracional e intercultural.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

**Lugar de prestación de servicios:** Área de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local Sánchez Carrión.

**Duración del contrato:** Desde la adjudicación hasta el 31 julio al 31 de diciembre de 2026 ( bajo evaluación trimestral).

**Remuneración mensual:** S/3,064.19 soles (Incluyen los D.S. N°311-2022-EF, D.S. N°313-2023-EF, D.S. N°265-2024-EF, D.S. N°279-2024-EF y D.S. N°327-2025-EF; así como los montos y afiliaciones de Ley y toda deducción aplicable al trabajador).

REGION "LA LIBERTAD"  
 UGEL - SANCHEZ CARRION  
 MSc. Arístida Noemí Chávez Morante  
 COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

REGION "LA LIBERTAD"  
 UGEL - SANCHEZ CARRION  
 Tco. Adm. Karín Rosmery Calderón Morillo  
 OFICINA PERSONAL