



## 2. TRABAJADOR DE SERVICIO II

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Experiencia General  | Experiencia mínima de 01 años en el sector público y/o privado   |
| Experiencia Especifica                                     | Experiencia mínima de seis (06) meses en funciones relacionadas al cargo   |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Secundaria completa  |
| Diplomados, Cursos y/o estudios de especialización         | Capacitación en materia relacionada al cargo, realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de ochenta (80) horas.   |
| Conocimiento para el puesto                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Compromiso con la institución.</li> <li>• Proactivo y amplio criterio.</li> <li>• Reparación en gasfitería y electricidad.</li> <li>• Conocimiento de Ofimática (Word y Excel).</li> </ul>   |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las labores asignadas.</li> <li>• Puntualidad y disciplina laboral.</li> <li>• Trabajo en equipo y cooperación con las diferentes áreas de la entidad.</li> <li>• Honestidad, ética y confidencialidad.</li> <li>• Capacidad para seguir instrucciones y cumplir disposiciones administrativas.</li> <li>• Orden y limpieza en el desarrollo de sus funciones.</li> </ul> |

REGIÓN "LA LIBERTAD"  
UGEL - SANCHEZ CARRÓN  
CPC. Bella Shitia Salirrosas Ferrones  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN

REGIÓN "LA LIBERTAD"  
UGEL - SANCHEZ CARRÓN  
Mg. Arling Noemi Chávez  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

### • ACTIVIDADES A REALIZAR

- Distribuir interna y/o externamente la documentación.
- Realizar la limpieza de las oficinas de la Sede y equipos a su cargo.
- Realizar los traslados de muebles, equipos y otros enseres.
- Verificar diariamente el estado de limpieza de los ambientes y del local de la UGEL-SC.
- Apoyar en labores de conservación, mantenimiento y reparación del local de la Sede.
- Cumplir otras funciones que se le asigne.

### • REMUNERACION

- Total, de haberes : S/ 1,381.00 soles.
- Incentivo único CAFAE : S/ 1,350.00 soles.

Julia Cayllito Paredes  
SECRETARIO GENERAL  
SITRA SEDUGEL  
SANCHEZ CARRON